



ISTITUTO COMPrensIVO "G. MOSCATI" BENEVENTO
Via Cosimo Nuzzolo n. 37/a - 82100 BENEVENTO
tel. 0824 772643 - 0824 772644 – 0824 772645
Cod. mec. bnic84300x – Cod.Fiscale 92051360623
e-mail bnic84300x@istruzione.it – pec bnic84300x@pec.istruzione.it
sito web <http://www.icmoscatibn.edu.it>

Prot.n. 4951-IV.8

Benevento, 14.12.2020

All'Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente

Bandi e gare

Sito web dell'Istituto

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO ESTERNO PROFILO PROFESSIONALE PSICOLOGO
Attivazione supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 09/10/2020 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi (CNOP) per il supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche;

VISTA la nota MI prot.n. 1746 del 26/10/2020 di "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

CONSIDERATO che il Protocollo è finalizzato a fornire un supporto psicologico su tutto il territorio nazionale rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19, nonché ad avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello nazionale per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;

TENUTO CONTO che gli obiettivi di cui sopra dovranno essere realizzati mediante l'intervento di professionisti psicologi all'uopo selezionati e che le attività di selezione, come precisato nel Protocollo all'art.2.2, devono basarsi sui seguenti criteri di selezione e condizioni di partecipazione:

a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

c) ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'Istituzione scolastica;

VISTA la nota MI prot.n. 23072 del 30/09/2020 relativa all'assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 – periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 – periodo gennaio-agosto 2021;

VISTO che nella suddetta nota, al paragrafo "Misure attivate per far fronte all'attuale contesto di emergenza sanitaria e garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza", è specificato che, allo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico, è stata prevista

un'assegnazione integrativa dei fondi già erogati alle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 231, c. 1, del D.L. 34/2020, pari a euro 1.600,00, corrispondente a euro 40 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale;

CONSIDERATO che questo Istituto non ha attivato finora alcun servizio di supporto psicologico con risorse proprie;

PRESO ATTO che l'attivazione del servizio psicologico nel periodo settembre-dicembre 2020, per un impegno non inferiore al 50% della risorsa finanziaria assegnata, documentata e verificata con apposito monitoraggio, sarà condizione necessaria per la conseguente assegnazione finanziaria di euro 3.200,00 nell'esercizio finanziario successivo per garantire la prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico per il periodo gennaio-giugno 2021;

VISTA la nota USR Campania prot.n. 37325 del 12/11/2020 contenente indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche della Campania;

PRESO ATTO del format per la valutazione dei titoli formativi, scientifici e professionali, messo a punto dall'Ordine degli Psicologi della Campania, a mero titolo informativo e orientativo, in ordine ad un suo possibile utilizzo nelle operazioni di individuazione dei destinatari dell'incarico di consulenza;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 di questo Istituto;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020;

VISTA l'assunzione in bilancio e.f. 2020 della risorsa finanziaria di € 1.600,00 assegnata all'Istituto "G. Moscati" per l'assistenza psicologica a disagi e traumi derivanti dall'emergenza "COVID-19";

VISTO il D.M. 87 del 06/08/2020 recante il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19";

VISTO il D.P.R. n. 275/1999;

VISTO il D.I. n. 129/2018;

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTA la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la propria determina prot.n. 4949-IV.8 del 14/12/2020 di avvio della procedura di selezione di n. 01 esperto esterno profilo professionale di psicologo per le finalità di cui al Protocollo d'intesa sottoscritto in data 09/10/2020 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi (CNOP) per il supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche;

RITENUTO che il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti e le famiglie rappresenti una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico, orientata alla tutela della salute e al benessere organizzativo;

PRESO ATTO della mancata presenza di risorse interne fornite dei requisiti di accesso di cui all'art.2.2 del "Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

EMANA

il presente avviso di selezione di n.1 esperto esterno psicologo per l'attivazione di un servizio di supporto psicologico rivolto al personale docente, agli studenti e alle famiglie dell'Istituto Comprensivo "G. Moscati", secondo le modalità di seguito specificate.

Art. 1 – Finalità del servizio di supporto psicologico

Come previsto dal “Protocollo d’intesa sottoscritto in data 09/10/2020 tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Psicologi (CNOPI) per il supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche” e dal “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19”, il servizio di supporto psicologico sarà finalizzato a:

- rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall’emergenza sanitaria da Covid-19;
- fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici;
- prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- rafforzare gli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia;

Art. 2 – Modalità di realizzazione del servizio

L’attività dell’esperto sarà svolta presso la sede centrale della Istituzione Scolastica sita in via Cosimo Nuzzolo n. 37/a sulla base delle esigenze rilevate, eventualmente adottando anche interventi in modalità “a distanza”, in coerenza con le disposizioni normative dettate dall’emergenza epidemiologica da Covid-19.

L’esperto presenterà al Dirigente scolastico un piano di impegni, o proposta specialistica, corrispondente al monte ore previsto dal contratto, che si svilupperà attraverso:

- incontri individuali di ascolto e consulenza rivolti al personale docente, ad alunni e/o genitori (sportello di ascolto) relativi alle finalità di cui all’art. 1;
- incontri con docenti per fornire supporto e strumenti di approccio nella gestione di situazioni particolari;
- qualsiasi altra attività ritenuta utile dall’esperto a svolgere il servizio di supporto psicologico di cui al presente bando.

Ogni attività proposta dovrà attenersi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell’attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telefonica e telematica.

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell’Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Art. 3 – Durata dell’incarico e compenso

Il compenso per l’incarico in oggetto, da svolgersi nell’anno scolastico 2020-2021, è pari a € 1.600,00, corrispondente a euro 40 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale per un totale di 40 ore. Il compenso è da ritenersi onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto. Il pagamento sarà corrisposto al termine della prestazione previa presentazione del registro delle attività realizzate o timesheet e della relazione finale.

La possibilità di eventuali ulteriori 80 ore di attività è subordinata all’erogazione all’Istituto scolastico di ulteriori risorse finanziarie pari ad euro 3.200,00 a copertura della spesa da parte dell’Amministrazione centrale.

Art. 4 – Requisiti generali e titoli di accesso all’incarico

Per l’ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti *requisiti generali*:

- a) essere cittadino italiano, o di altro stato membro dell’Unione Europea;
- b) godere dei diritti politici e civili;

c) non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

d) non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

e) non essere stato dichiarato destituito o decaduto o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

f) non trovarsi in situazioni di impedimento e/o incompatibilità connessi alla propria condizione lavorativa o professionale.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti titoli di accesso:

a. Laurea Magistrale in Psicologia o Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento)

b. tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

Lo psicologo selezionato, per tutta la durata dell'incarico, non potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Bando, con il personale docente e con gli studenti dell'Istituto, e loro familiari, a pena di rescissione immediata del contratto.

Art. 5 – Titoli valutabili ai fini della selezione

La selezione dello psicologo cui sarà assegnato l'incarico avverrà sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2. del Protocollo d'intesa stipulato tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi.

Per la procedura di selezione si farà quindi riferimento al format per la valutazione dei titoli formativi, scientifici e professionali predisposto dall'Ordine degli Psicologi della Campania e trasmesso alle Istituzioni scolastiche dall'Ufficio Scolastico Regionale come specificato nella tabella seguente:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 45 PUNTI)	Punteggio max	Criteri di attribuzione dei punteggi
Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	2	1 punto per un titolo, 2 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	4	2 punti per un titolo, 4 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	8	4 punti per un titolo, 8 per due più titoli (massimo)

Congressi di almeno 30 ore inerenti l'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	5	1 punto per ogni esperienza documentata, max 5 punti
Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	10	2 punti per ogni esperienza documentata, max 10 punti
Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva)	12	6 punti per ogni titolo, max 12 punti
Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN	4	1 punto per ogni pubblicazione, max 4 punti
Totale punteggio max 45		

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 45 PUNTI)	Punteggio max	Criteri di attribuzione dei punteggi
Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	15	da 1 a 2 anni: 5 punti da 3 a 5 anni: 10 punti oltre 5 anni: 15 punti
Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) per ogni anno scolastico	2	1 punto per ogni anno di attività, max 2 punti
Attività di consulenza e	3	1 punto per ogni anno di attività,

collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera		max 3 punti
Attività di formatore/conduttore di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti	10	2 punti per ogni corso, max 10 punti
Attività di formatore/conduttore di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole	5	1 punto per ogni corso, max 5 punti
Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento	10	1 punto per ogni esperienza professionale, max 10 punti
Totale punteggio max 45		

Art. 6 – Presentazione delle istanze di partecipazione

L'istanza di partecipazione alla procedura di selezione (ALLEGATO A) corredata : dell'ALLEGATO B, dell'ALLEGATO C, del documento di riconoscimento e del codice fiscale, dovrà essere consegnata brevi manu in busta chiusa o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Istituto Comprensivo "G. Moscati" – via Cosimo Nuzzolo n. 37/a 82100 Benevento, o inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail bnic84300x@pec.istruzione.it e acquisita al protocollo entro e non oltre le ore 12,00 del 29 dicembre 2020.

Nell'oggetto della PEC o sulla busta, oltre al nome e cognome dell'aspirante, sarà necessario indicare la dicitura: Istanza di partecipazione avviso selezione esperto psicologo – Istituto Comprensivo "G. Moscati" Benevento.

Non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti o pervenute precedentemente alla data del presente avviso. La data di ricezione della domanda è comprovata dal protocollo apposto sulla stessa dal competente Ufficio protocollo Scuola, **per cui non fa fede il timbro postale**. I candidati dovranno utilizzare, pena l'esclusione, la modulistica allegata, debitamente compilata e firmata. In caso di invio a mezzo PEC, si raccomanda l'utilizzo di file in formato PDF.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il Dirigente scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del Curriculum Vitae (ALLEGATO B), relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Art. 7 – Procedura di selezione e conferimento dell'incarico

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, avverrà tramite valutazione comparativa dei Curricula (ALLEGATO B), secondo la tabella di cui all'art. 5 del presente avviso.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

Al termine della valutazione delle candidature effettuata da apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di quest'Istituto. Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto. Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in graduatoria, verrà data precedenza al più giovane di età.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'incaricato sarà tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Art. 8 – Incarico

L'incarico sarà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera occasionale. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 9 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria definitiva.

Art. 10 – Revoca dell'incarico

Nei confronti dell'esperto che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

Art. 11 – Diffusione dell'avviso e delle relative graduatorie

Del presente bando viene data pubblicità mediante l'affissione all'Albo Pretorio online dell'Istituzione Scolastica nonché tramite il sito Web dello stesso Istituto.

Art. 12 – Trattamento dati

I dati forniti dagli aspiranti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati; saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Istituto Comprensivo

“G. Moscati ” di Benevento e in quelle previste dai controlli e monitoraggi autorizzati dal Ministro dell’Istruzione. All’interessato/a competono i diritti previsti dalla normativa vigente in materia.

Il titolare/responsabile del trattamento è dell’Istituto Comprensivo “G. Moscati” di Benevento. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. Giovanni Nardone .

Art. 13 – Rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Ernestina Cassese

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

dell’art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93)

Allegati:

Protocollo MI

Modello istanza di partecipazione (ALLEGATO A)

Modello Curriculum Vitae semplificato con calcolo punteggio (ALLEGATO B)

Informativa trattamento dati (ALLEGATO C)