



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MOSCATI" BENEVENTO
Via Cosimo Nuzzolo n. 37/a - 82100 BENEVENTO
tel. 0824 772643 -0824 772644 - 0824 772645
Cod. mec.bn84300x - e-mail bn84300x@istruzione.it sito
web <http://www.icmoscatibn.edu.it>
pec: bn84300x@pec.istruzione.it



Prot. n. 5613 – IV.5

Benevento, **08/11/2022**

Sito web dell'Istituto www.icmoscatibn.edu.it

all'Albo Pretorio

Agli Atti

Fascicolo PON FSE-2014/2020 - **33956 del 18/05/2022**

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA per incarichi di **"n. 1 Figura di supporto alla Gestione e n. 1 Referente alla Valutazione"** **Avviso interno per la selezione di figure professionali (prot. n. 5461 –IV.5 del 28/10/2022)** da utilizzare per l'attuazione del progetto di cui all'**Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) – "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR -Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. **Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022** per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Programma Operativo Complementare (POC).
CODICE ID. **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022- 318 CUP H84D22000440006 - Titolo Progetto " DIGITAL SKILLS "**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'**Avviso interno per la selezione di figure professionali (prot. n. 5461 –IV.5 del 28/10/2022)** da utilizzare per l'attuazione del progetto di cui all'**Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022** ;
PRESO ATTO che, in risposta all'avviso di selezione interna, sono pervenute le candidature delle docenti **Fallarino Antonella** per l'incarico di Supporto alla Gestione, e **Ionico Annamaria**, per l'incarico di Referente alla Valutazione e che le domande di partecipazione sono state compilate e protocollate entro i termini previsti;
VISTA la valutazione in autonomia da parte del Dirigente Scolastico **Prot. n. 5582–IV.5 del 07/11/2022;**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente dispositivo,

DECRETA

Art.1 Affidamento incarichi Supporto alla Gestione / Referente alla Valutazione.

Viene affidato alla Prof. ssa **Fallarino Antonella** l'incarico di Supporto alla Gestione e alla Prof.ssa **Ionico Annamaria** l'incarico di Referente alla Valutazione per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n. massimo di **ore 20** ciascuno da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il **31/08/2023.**

Art. 3 Compiti

L'assunzione dell'incarico di **FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO** del Piano PON comporta per l'incaricato l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

L'assunzione dell'incarico di **REFERENTE DELLA VALUTAZIONE** comporta per l'incaricato l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro **23,22** lordo stato.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata **lettera di nomina**.

Copia del presente Decreto è pubblicato all'Albo Pretorio, al sito WEB e conservato agli atti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ernestina Cassese

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93)