



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MOSCATI" BENEVENTO

Via Cosimo Nuzzolo n. 37/a - 82100 BENEVENTO

tel. 0824 1909648

Cod. mec. bnic84300x - Cod.Fiscale 92051360623

e-mail [bnic84300x@istruzione.it](mailto:bnic84300x@istruzione.it) - pec [bnic84300x@pec.istruzione.it](mailto:bnic84300x@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.icmoscatibn.edu.it>



All'Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente

Bandi e gare

Sito web dell'Istituto

CIG ZDB38C3E85

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO ESTERNO PROFILO PROFESSIONALE  
PSICOLOGO**

**Attivazione supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR n. 275/1999;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità";

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

**VISTA** la nota prot. N. 9584 dell'8 marzo 2022, di avviso assegnazione della risorsa finanziaria di euro 1.591,52, che è vincolata alle finalità indicate all'art. 1, comma 697, della Legge n. 234 del 30 dicembre 2021, "supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione

*alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19"* ;

**VISTA** la nota prot. N. 50991- Avviso di erogazione risorse finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021;

**VISTA** la propria determina prot.n. 6023-IV.8 del 25.11.2022 di avvio della procedura di selezione di n. 01 esperto esterno profilo professionale di psicologo per le finalità di cui al Protocollo d'intesa sottoscritto in data 09/10/2020 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi (CNOP) per il supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che per fornire l'assistenza psicologica intende avvalersi di un professionista esperto, che possa condurre l'attività di ascolto e consulenza psicologica;

**VISTO** il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 16/10/2020 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi (CNOP) per il supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche;

**VISTA** la nota MI prot.n. 1746 del 26/10/2020 di "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

**CONSIDERATO** che il Protocollo è finalizzato a fornire un supporto psicologico su tutto il territorio nazionale rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19, nonché ad avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello nazionale per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;

**TENUTO CONTO** che gli obiettivi di cui sopra dovranno essere realizzati mediante l'intervento di professionisti psicologi all'uopo selezionati e che le attività di selezione, come precisato nel Protocollo all'art.2.2, devono basarsi sui seguenti criteri di selezione e condizioni di partecipazione:

- a)tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b)impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- c)ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'Istituzione scolastica;

**VISTA** la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

**RITENUTO** che il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti e le famiglie rappresenti una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico, orientata alla tutela della salute e al benessere organizzativo;

**PRESO ATTO** della mancata presenza di risorse interne fornite dei requisiti di accesso di cui all'art.2.2 del "Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

## EMANA

il presente avviso di selezione di n.1 esperto esterno psicologo per l'attivazione di un servizio di supporto psicologico rivolto al personale docente, agli studenti e alle famiglie dell'Istituto Comprensivo "G. Moscati", secondo le modalità di seguito specificate.

### **Art. 1 – Finalità del servizio di supporto psicologico**

Come previsto dal "Protocollo d'intesa sottoscritto in data 16/10/2020 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi (CNOP) per il supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche" il servizio di supporto psicologico sarà finalizzato a:

- rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza sanitaria da Covid-19;
- fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici;
- prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- rafforzare gli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia;

### **Art. 2 – Modalità di realizzazione del servizio**

L'attività dell'esperto sarà svolta presso la sede centrale della Istituzione Scolastica sita in via Cosimo Nuzzolo n. 37/a sulla base delle esigenze rilevate.

L'esperto presenterà al Dirigente scolastico un piano di impegni, o proposta specialistica, corrispondente al monte ore previsto dal contratto, che si svilupperà attraverso:

- incontri individuali di ascolto e consulenza rivolti al personale docente, ad alunni e/o genitori (sportello di ascolto) relativi alle finalità di cui all'art. 1;
- incontri con docenti per fornire supporto e strumenti di approccio nella gestione di situazioni particolari;
- qualsiasi altra attività ritenuta utile dall'esperto a svolgere il servizio di supporto psicologico di cui al presente bando.

Ogni attività proposta dovrà attenersi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telefonica e telematica.

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

### **Art. 3 – Durata dell'incarico e compenso**

Il compenso per l'incarico in oggetto, da svolgersi nell'anno scolastico 2022-2023, è pari a € 1.591.52, corrispondente a euro 40 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale per un totale di 39 ore. Il compenso è da ritenersi onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto. Il pagamento sarà corrisposto al termine della prestazione previa presentazione del registro delle attività realizzate o timesheet e della relazione finale.

### **Art. 4 – Requisiti generali e titoli di accesso all'incarico**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti *requisiti generali*:

- a) essere cittadino italiano, o di altro stato membro dell'Unione Europea;

- b) godere dei diritti politici e civili;
- c) non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - e) non essere stato dichiarato destituito o decaduto o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - f) non trovarsi in situazioni di impedimento e/o incompatibilità connessi alla propria condizione lavorativa o professionale.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti titoli di accesso:

**a. Laurea Magistrale in Psicologia o Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento)**

**b.** tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

Lo psicologo selezionato, per tutta la durata dell'incarico, non potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Bando, con il personale docente e con gli studenti dell'Istituto, e loro familiari, a pena di rescissione immediata del contratto.

**Art. 5 – Titoli valutabili ai fini della selezione**

La selezione dello psicologo cui sarà assegnato l'incarico avverrà sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2. del Protocollo d'intesa stipulato tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi.

Per la procedura di selezione, i titoli formativi, scientifici e professionali degli aspiranti saranno valutati secondo seguente TABELLA DI VALUTAZIONE :

<b>TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 45 PUNTI)</b>	<b>Punteggio max</b>	<b>Criteri di attribuzione dei punteggi</b>
Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	2	1 punto per un titolo, 2 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	4	2 punti per un titolo, 4 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	8	4 punti per un titolo, 8 per due più titoli (massimo)
Congressi di almeno 30 ore inerenti l'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e	5	1 punto per ogni esperienza documentata, max 5 punti

delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM		
Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	10	2 punti per ogni esperienza documentata, max 10 punti
Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva)	12	6 punti per ogni titolo, max 12 punti
Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN	4	1 punto per ogni pubblicazione, max 4 punti
<b>Totale punteggio max 45</b>		

<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 45 PUNTI)</b>	<b>Punteggio max</b>	<b>Criteri di attribuzione dei punteggi</b>
Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	15	da 1 a 2 anni: 5 punti da 3 a 5 anni: 10 punti oltre 5 anni: 15 punti
Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) per ogni anno scolastico	2	1 punto per ogni anno di attività, max 2 punti
Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP	3	1 punto per ogni anno di attività, max 3 punti

per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera		
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti	10	2 punti per ogni corso, max 10 punti
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole	5	1 punto per ogni corso, max 5 punti
Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento	10	1 punto per ogni esperienza professionale, max 10 punti
<b>Totale punteggio max 45</b>		

#### **Art. 6 – Presentazione delle istanze di partecipazione**

L'istanza di partecipazione alla procedura di selezione (ALLEGATO A) corredata : dell'ALLEGATO B, dell'ALLEGATO C, del documento di riconoscimento e del codice fiscale, dovrà essere consegnata *brevi manu* in busta chiusa o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Istituto Comprensivo "G. Moscati" – via Cosimo Nuzzolo n. 37/a 82100 Benevento, o inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail [bnic84300x@pec.istruzione.it](mailto:bnic84300x@pec.istruzione.it) e acquisita al protocollo entro e non oltre le ore 12,00 del 16 dicembre 2022.

Nell'oggetto della PEC o sulla busta, oltre al nome e cognome dell'aspirante, sarà necessario indicare la dicitura: Istanza di partecipazione avviso selezione esperto psicologo – Istituto Comprensivo "G. Moscati" Benevento.

Non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti o pervenute precedentemente alla data del presente avviso. La data di ricezione della domanda è comprovata dal protocollo apposto sulla stessa dal competente Ufficio protocollo Scuola, **per cui non fa fede il timbro postale**. I candidati dovranno utilizzare, pena l'esclusione, la modulistica allegata, debitamente compilata e firmata. In caso di invio a mezzo PEC, si raccomanda l'utilizzo di file in formato PDF.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il Dirigente scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del Curriculum Vitae (ALLEGATO B), relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

#### **Art. 7 – Procedura di selezione e conferimento dell'incarico**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, avverrà tramite valutazione comparativa dei Curricula (ALLEGATO B), secondo la tabella di cui all'art. 5 del presente avviso. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione

dello stesso a suo insindacabile giudizio. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

Al termine della valutazione delle candidature effettuata da apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di quest'Istituto. Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto. Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in graduatoria, verrà data precedenza al più giovane di età.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'incaricato sarà tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

#### **Art. 8 – Incarico**

L'incarico sarà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera occasionale. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 9 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria definitiva.

#### **Art. 10 – Revoca dell'incarico**

Nei confronti dell'esperto che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

#### **Art. 11 – Diffusione dell'avviso e delle relative graduatorie**

Del presente bando viene data pubblicità mediante l'affissione all'Albo Pretorio online dell'Istituzione Scolastica nonché tramite il sito Web dello stesso Istituto.

#### **Art. 12 – Trattamento dati**

I dati forniti dagli aspiranti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati; saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Istituto Comprensivo "G. Moscati" di Benevento e in quelle previste dai controlli e monitoraggi autorizzati dal Ministro dell'Istruzione. All'interessato/a competono i diritti previsti dalla normativa vigente in materia.

Il titolare/responsabile del trattamento è dell'Istituto Comprensivo "G. Moscati" di Benevento. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. Giovanni Nardone .

### **Art. 13 – Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale .



Documento firmato digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Ernestina Cassese

### **Allegati:**

**Protocollo MI**

Modello istanza di partecipazione (ALLEGATO A)

Modello Curriculum Vitae semplificato con calcolo punteggio (ALLEGATO B)

Informativa trattamento dati (ALLEGATO C)