

## Allegato 1 – Modello di domanda

Al Direttore Generale  
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
Napoli

**OGGETTO: Avviso del Direttore Generale dell'USR Campania prot.n. AOODRCA/9406 del 30 giugno 2016. Procedura di selezione per la copertura di n° 6 posti, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania da assegnare al personale dirigente scolastico e al personale docente per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia ai sensi dell'articolo 26, comma 8, della Legge 23.12.1998, n° 448.**

### **Domanda di partecipazione alla selezione**

**(da far pervenire tramite posta elettronica, certificata e ordinaria, entro le ore 23.59 del 7 luglio 2016)**

I\_ sottoscritt\_ (cognome e nome completo) \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Qualifica:

dirigente scolastico

Docente a t.i. di:

scuola infanzia     primaria

secondaria I grado    o     secondaria II grado – titolare con contratto a tempo indeterminato  
della cattedra (specificare con sigla e denominazione per esteso)

\_\_\_\_\_

Data nomina nell'attuale ruolo \_\_\_\_\_  Ha superato l'anno di prova

Titolare di sede presso l'Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

(event.) in servizio/assegnazione presso \_\_\_\_\_

### **Chiede**

di partecipare alla selezione per l'assegnazione indetta con l'Avviso in oggetto, preferibilmente per le seguenti aree indicate nell'Avviso e per le tematiche ad esse afferenti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

con preferenza per l'eventuale sede territoriale di servizio \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara:

- di non aver presentato analoga richiesta presso altro Ufficio centrale o regionale;
- di avere superato il periodo di prova;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare il titolo necessario per l'accesso al posto attualmente occupato): \_\_\_\_\_;
- di possedere il seguente/i seguenti diploma/i di laurea (riportare solo se diverso/si da quello di cui al punto precedente): \_\_\_\_\_;
- di possedere i seguenti titoli culturali, scientifici e professionali, come di seguito specificati;
- ovvero (solo per i candidati aventi presentato domanda per la precedente selezione di cui al \_\_\_\_\_  
il/la richiedente fa riferimento al curriculum e ai titoli culturali, scientifici e professionali presentati per la precedente selezione sopracitata, integrandoli con i titoli maturati successivamente al termine per la relativa domanda.

## TITOLI CULTURALI

	<i>Specificare i titoli posseduti, circostanziando denominazione titolo, università o ente, data conseguimento, votazione (per il diploma di Laurea e, se presente, per i titoli di specializzazione, perfezionamento, Master post-universitari).</i>
1) <b>Diploma/i di laurea in aggiunta al titolo di accesso alla carriera di appartenenza</b> ( <i>specificare se trattasi di laurea del vecchio ordinamento, triennale o specialistica; specificare anche denominazione, Istituzione universitaria e votazione conseguita</i> )	
2) <b>Dottorato di ricerca</b> ( <i>specificare denominazione, sede universitaria e Dipartimento di riferimento, anno di conseguimento, titolo della dissertazione finale</i> )	
3) <b>Titolo di specializzazione o di perfezionamento conseguito in corsi post-universitari; titolo di Master universitario</b> ( <i>specificare denominazione corso/titolo, sede universitaria, durata e numero CFU, data dell'esame finale, eventuale votazione riportata</i> )	
4) <b>Borsa di studio</b> almeno annuale conferita da istituzioni universitarie per l'approfondimento di tematiche educativo-didattiche o aspetti dell'organizzazione scolastica ( <i>specificare denominazione, sede universitaria e Dipartimento di riferimento, anno di conseguimento</i> )	
5) <b>Idoneità a posti di preside/direttore didattico o di dirigente scolastico conseguita in concorsi ordinari</b> ( <i>specificare Decreto di indizione della procedura, Regione, anno di approvazione della graduatoria generale di merito, eventualmente anno di immissione in ruolo</i> )	
6) <b>Vincita di concorsi ordinari in aggiunta a quello superato per la carriera di appartenenza</b> ( <i>specificare Decreto di indizione della procedura, Regione, anno di approvazione della graduatoria generale di merito</i> )	

## TITOLI SCIENTIFICI

<u>Pubblicazioni e ricerche</u>	<i>Specificare autore, titolo della pubblicazione, editore, anno, codice ISBN o ASSN, pagine di riferimento nel caso di saggio in volume collettaneo o articolo in rivista; allegare la pubblicazione o copia della stessa, includendo in tale caso copertina, indice, quarta di copertina.</i>
1) <b>Monografie</b> ( <i>identificate da codice ISBN</i> )	
2) <b>Saggi</b> ( <i>anche in volume collettivo, purché l'autore sia individuato e il libro sia identificato da codice ISBN</i> ), <b>articoli su riviste di settore</b> ( <i>identificate da codice ASSN</i> ), <b>curatele, prodotti multimediali</b>	

## TITOLI PROFESSIONALI

(ordinare, all'interno di ogni tipologia, progressivamente per data)

	Specificare tipo di servizio, sede, durata, anni scolastici in cui è stato espletato, estremi del decreto di incarico, materiali prodotti
1) <b>Servizio prestato presso l'Amministrazione Centrale e Periferica del MIUR ai sensi dell'art. 26, co. 8, L. 448/98</b> (specificare C.M. e D.D.G. di riferimento, anni di servizio, sede, incarichi ricoperti distinguendo tra individuali e collegiali)	
2) <b>Attività di coordinamento/sviluppo progetti a valenza regionale e/o provinciale, partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro regionali</b> (non si considerano attività svolte in posizione di comando)	
3) <b>Incarichi di docenza, ricerca, progettazione e sperimentazione presso Istituzioni universitarie</b> (si considerano anche l'attività di tutor o supervisore di tirocinio presso le SSIS o i corsi di TFA o le Facoltà di Scienze della formazione primaria con assegnazione a tempo totale o parziale e l'attività di docenza nei corsi di specializzazione post-universitaria per insegnanti)	
4) <b>Incarichi presso IRRE/ANSAS, I.N.D.I.R.E. e/o I.N.V.A.L.S.I.</b>	
5) <b>Incarichi di docenza o direzione in corsi di formazione o aggiornamento gestiti dall'Amministrazione scolastica e destinati a personale scolastico</b> (non si considerano incarichi svolti in posizione di comando)	

## Lingue straniere conosciute e livello di competenza

Lingua (specificare)	scolastico	fluente	Eventuale certificazione - livello: (specificare Ente certificatore, anno di conseguimento)

## Competenza informatica

	Nessuna	Sufficiente	Buona	Professionale	Eventuale certificazione (specificare tipologia di patente informatica, Ente, anno di conseguimento)
Competenze di base (conoscenze fondamentali del pc, gestione delle cartelle, e-mail, applicativi Word ed Excel, navigazione Internet)					
Access o altro applicativo di data-base					
Powerpoint					
Elaborazione e gestione siti					

**Allega :**

- *Curriculum vitae* e professionale
- Copia di documento di identità (*leggibile*);
- N° documenti e/o dichiarazioni sostitutive relative ai titoli culturali e professionali posseduti
- N° totale pubblicazioni (libri, saggi) o supporti CD/DVD
- N° dichiarazioni di conformità delle copie presentate agli originali in proprio possesso

**Recapito per comunicazioni**

Indirizzo:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_

CAP \_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/la sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo 30.06.2003, n.196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data.....

**FIRMA**

\_\_\_\_\_