

**Allegato 3** (da inserire in busta chiusa n° 2)

**ALLEGATO n° 3 al Disciplinare di gara**  
**DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA**

**Procedura per l'affidamento della gestione del «*Servizio di cassa a favore dell'Istituto  
Comprensivo Statale \_\_\_\_\_*»**

Il sottoscritto Operatore \_\_\_\_\_

(ditta, denominazione o ragione sociale)

con sede in \_\_\_\_\_ presenta la seguente Offerta  
Tecnica ed accetta esplicitamente ed incondizionatamente tutte le obbligazioni e condizioni  
contenute negli atti di gara, nei relativi allegati e nei documenti in essi richiamati dichiarando di  
essere disposta ad assumere l'affidamento della gestione del Servizio di Cassa, a tal fine

### OFFRE

Servizi oggetto dell'appalto

| Parametro merito tecnico |  | Unità<br>di<br>misura | Offerta |
|--------------------------|--|-----------------------|---------|
| 1                        | Percentuale di trasferimento della dotazione ordinaria per anticipazione di cassa  | %                     |         |
| 2                        | Percentuale di trasferimento della dotazione ordinaria per apertura di credito finalizzata alla realizzazione dei progetti formativi                     | %                     |         |
| 3                        | Servizi aggiuntivi all'utilizzo dello strumento OIL  |                       |         |
| 4                        | Qualità delle soluzioni organizzative proposte in riferimento ai servizi di consulenza eventualmente richiesti per i servizi di gestione della liquidità |                       |         |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 5 | Ulteriori servizi di incasso in aggiunta a quelli già previsti al par. 2.8  |   |  |
| 6 | Commissioni / spese / tasse a carico di beneficiari dell'Istituto diversi dai dipendenti per ogni pagamento ordinato dall'Istituto medesimo specificandole sulla base delle diverse modalità di pagamento (accrediti su conti dell'Istituto cassiere – bonifici – assegni circolari – assegni di traenza – cassa)   | € |  |
| 7 | Servizi aggiuntivi per il miglioramento dei processi e degli strumenti di gestione amministrativa, contabile ed organizzativa dell'Istituto (es: fornitura di assistenza, formazione e strumenti a supporto) nonché per la continua collaborazione e cooperazione per la soluzione di problemi tecnico-operativi e di gestione delle problematiche connesse alle migliori modalità di gestione delle riscossioni e dei pagamenti dell'Istituto. |   |  |
| 8 | Certificazione ai sensi della normativa UNI en ISO 9001:2008 per l'erogazione e la gestione dei servizi di tesoreria e di cassa (allegare certificato in corso di validità)   |   |  |

*Offerta tecnica da inserire in busta chiusa n° 2 , recante la dicitura*

***“Offerta Tecnica per servizi opzionali”***

Il sottoscritto Operatore \_\_\_\_\_

(ditta, denominazione o ragione sociale)

con sede in \_\_\_\_\_ presenta la seguente Offerta Tecnica ed accetta esplicitamente ed incondizionatamente tutte le obbligazioni e condizioni contenute negli atti di gara, nei relativi allegati e nei documenti in essi richiamati dichiarando di essere disposta ad assumere l'affidamento della gestione del Servizio di Cassa, a tal fine

**OFFRE**

Servizi opzionali [tali servizi non daranno luogo all'attribuzione di alcun punteggio]

|  |
|--|
| Realizzazione progetti formativi par. 3.1 del Capitolato tecnico |
| Offerta di prodotti finanziari par. 3.2 del Capitolato tecnico   |

Sponsorizzazione di progetti didattici par. 3.3 del Capitolato tecnico

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma della persona abilitata ad impegnare legalmente l'offerente)