

	 <b>ISTITUTO COMPRESIVO "G. MOSCATI" BENEVENTO</b> Via Cosimo Nuzzolo n. 37/a - 82100 BENEVENTO tel. 0824 772643 - 0824 772644 - 0824 772645 Cod. mec. bnic84300x - Cod. Fiscale 92051360623 e-mail <a href="mailto:bnic84300x@istruzione.it">bnic84300x@istruzione.it</a> - pec <a href="mailto:bnic84300x@pec.istruzione.it">bnic84300x@pec.istruzione.it</a> sito web <a href="http://www.icmoscatibn.edu.it">http://www.icmoscatibn.edu.it</a>	
--	--	---

Prot. n. 3670 – VII.6

Benevento, 12/09/2019

Al Personale Docente IC Moscati  
 Al Personale di Segreteria  
 Sito WEB – Sez. Docenti

**Oggetto: Funzioni Strumentali al Piano dell’Offerta Formativa – anno scolastico 2019/2020: presentazione istanze.**

*Con riguardo all’oggetto, in attuazione di quanto deliberato nell’incontro collegiale unitario u.s., si trasmette e si comunica quanto segue.*

Le istanze dei Docenti interessati ad assolvere alle Funzioni Strumentali, di seguito richiamate, andranno trasmesse via email all’indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola entro le ore 12,00 di sabato 21 settembre p.v. a mezzo allegato modello unito a C.V. in formato europeo corredato degli elementi utili alla valutazione dei requisiti previsti e di seguito richiamati, funzionali all’attribuzione di incarico.

<b>FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2019/2020</b>
individuazione delle aree, compiti e funzioni delle ff.ss. per l’a.s. 2019/20, in coerenza con l'impianto organizzativo del PTOF .
<b>GESTIONE POF – figura unica</b>
FUNZIONI
<ul style="list-style-type: none"> <li>-revisione e adeguamento PTOF sulla base del monitoraggio/ risultanze d’istituto ( aggiornamento documentale );</li> <li>-coordinamento azione riesame/aggiornamento curricolo verticale per competenze</li> <li>- monitoraggio processi pratiche educative e didattiche ;</li> <li>- monitoraggio delle attività progettuali inserite nel piano offerta formativa</li> </ul>

**VALUTAZIONE/AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO – figura unica**

## FUNZIONI

- attività di monitoraggio dell'Istituto (coordinamento NIV e monitoraggio attuazione azioni/attività previste nel PdM; rilevazione e monitoraggio esiti prove comuni per classi parallele in ingresso, intermedie e finali )
- elaborazione report e disseminazione processi ed esiti di tutte le fasi e le azioni correlate alle rilevazioni INVALSI per la rilevazione degli apprendimenti con predisposizione di tutte le correlate informative ai soggetti destinatari
- predisposizione documentale e somministrazione strumenti di indagine e rilevazione per l'azione ed i processi valutativi (elaborazione e diffusione strumenti per azioni di monitoraggio)
- monitoraggio dei risultati a medio e lungo termine degli alunni in uscita
- rilevazione e monitoraggio dati per la valutazione e l'AUTOVALUTAZIONE dell'istituto ( attività di somministrazione/rilevazione dati per l'autovalutazione d'istituto; disamina dati; individuazione delle criticità e ipotesi di intervento; supporto e coordinamento elaborazione del piano di miglioramento)

**PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI –RACCORDI CON IL TERRITORIO - figura unica**

## FUNZIONI

- Promozione ed organizzazione progetti ed attività curriculari ed extracurriculari a favore degli studenti d'intesa con enti ed istituzioni ;
- Promozione costituzione accordi di rete ed intese formalizzate con gli altri soggetti scolastici, enti, istituzioni, soggetti pubblici e privati, per la qualificazione dell'O.F.

**CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO- n. 2 figure professionali**

## FUNZIONI

- promozione, gestione e coordinamento azioni ed iniziative per la continuità e l'orientamento;
- organizzazione giornate Open Day
- raccordo infanzia /primaria /secondaria di I grado con particolare cura alla continuità nelle classi ponte ( documentale e progettuale) ;
- promozione , organizzazione , gestione e coordinamento delle azioni relative alla realizzazione dei progetti/iniziative in continuità per i diversi ordini di scuola (scolastici ed extrascolastici), con cura e verifica della documentazione dell'iter progettuale ed esecutivo;

Ai fini della valutazione delle istanze , si indicano : i criteri di attribuzione,le competenze, le scadenze per la valutazione dei risultati attesi e la durata dell'incarico come di seguito richiamati :

**CRITERI DI ATTRIBUZIONE**

Per l'espletamento degli incarichi sono richieste competenze correlate ai compiti ed alle funzioni come individuate.

I criteri di assegnazione risultano essere i seguenti :

*Titolo di accesso:* Docenti di ruolo o con incarico annuale ( fino al 30 giugno) in servizio nell'istituto.

*Titoli culturali aggiuntivi al titolo di accesso alla professione e/o al ruolo di appartenenza:*

Laurea v.o. Laurea Magistrale (oltre il titolo di accesso) p. 3

Diploma di Laurea triennale (oltre il titolo di accesso) p.1

Abilitazioni p.3

Master I livello p.1

Master II livello p.2

*Corsi di specializzazioni-perfezionamento di durata non inferiore ad un anno – meriti distinti*  
(Borse di studio e ricerca, riconoscimenti nazionali ad personam, pubblicazioni) p. 1 ( max p.3 )

*Corsi di formazione attinenti la funzione* (min 50 ore) p. 2 ( max p. 6)

*Certificazioni informatiche ( si valuta un solo titolo, il superiore):*

Livello base p. 1

ECDL p.2

Livello superiore all'ECDL p. 3

*Incarichi e/o esperienze significative nell'ambito di attività progettuali e/o organizzative,*  
*escluso gli incarichi di FS* p. 1 ( max p. 3)

*Precedenti incarichi come FS* p.2 ( max p. 4 )

PARAMETRI E SCADENZE PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI ATTESI

Fine anno scolastico con verifica collegiale quadrimestrale.

DURATA DELL'INCARICO

Annuale.

A parità di punteggio, prevalenza del candidato più giovane.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Ernestina Cassese

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93)*

Oggetto: Istanza di assegnazione "Funzione Strumentale" A.S. 20019/20 - Dichiarazione e allegato C.V. in formato europeo.

.....I..... sottoscritt.....

in servizio presso codesto Istituto (specificare ordine , sede).....

in qualità di ( specificare tipologia di posto) .....

VISTA la delibera della seduta del Collegio Unitario dei Docenti dell' 10.09.2019 in ordine alla individuazione delle aree, compiti e funzioni delle ff.ss.  
per l'a.s. 2019/0, in coerenza con l'impianto organizzativo del PTOF

COMUNICA

disponibilita' alla assegnazione della:

***FUNZIONE STRUMENTALE ( specificare )*** .....

*All'uopo, tenuto conto degli stabiliti criteri per accesso e conferimento di incarico - F.S. a.s. 20019/20,*

ALLEGA

**C.V. in formato europeo**

Benevento, li .....

.....

*Firma*